

Factura Pequeño Contribuyente

MARIACRISTINA, ALVARADO RECINOS

Nit Emisor: 118321048

MARIACRISTINA ALVARADO RECINOS

ALDEA LA CANDELARIA, zona 0, TAXISCO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL, ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7BC2AFB9-4817-45C7-A34B-3E1C85EC2566

Serie: 7BC2AFB9 Número de DTE: 1209484743

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 06:34:57

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 06:34:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 7BC2AFB9, número de DTE 1209484743, de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Mariacristina Alvarado Recinos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.

(f)

Mariacristina Alvarado Recinos
DPI: 3235782920510

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-7-1-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mariacristina Alvarado Recinos
Plazo de contratación	Del: 1/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

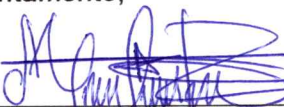
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de documentación de sede territorial de Puerto de San Jose.	Se brindo apoyo técnico en la digitación de documentación correspondiente a expedientes, reportes y comunicaciones internas y externas, garantizando precisión y resguardo digital de la información de la sede puerto de San José, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de documentos de sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico, en el escaneo de documentos que presentan las instituciones externas como requerimientos, memoriales y cartas de solicitud de algún proceso y así mismo se envían de manera digital facilitando el acceso y respaldo de la documentación oficial, así mismo se colaboró en impresión y escaneo de expedientes de primera solicitud, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado


3) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información de sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico para la atención a usuarios en la búsqueda y entrega de información territorial con base en solicitudes recibidas por vía telefónica o de forma presencial como seguimiento de expedientes de prorroga y cesión de derechos en Sede Territorial Puerto de San José, durante el mes de julio de 2025	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico en la limpieza e higiene para la atención al usuario y personal garantizando un ambiente ordenado, agradable y limpio en sede territorial de Puerto de San José, durante el mes de julio 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentación en forma física a sede central para que sean entregados en los diferentes departamentos y se colaboró en imprimir boletas de pago para la ejecución de inspección de campo, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Mariacristina Alvarado Recinos.
 DPI: 3235 78292 0510
 Celular: 3257-6796

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

